

آلية الامتحانات الشفوية

- ١- يحدد أساتذة المقررات أسماء و أعداد الممتحنين الخارجيين من الجامعات الأخرى للامتحانات الشفوية وتوزيع الطلاب علي اللجان.
- ٢- إعداد ملف الشفوي لكل ممتحن خارجي ويشتمل علي:
 - اسم الممتحن الخارجي – المسمي الوظيفي
 - رقم قاعة الامتحان
 - عدد (٢) كشف بأسماء الطلاب ، أحدهما لتوقيع الطالب والآخر لرصد الدرجات
 - محتويات المقرر
 - نسخة من ورقة الامتحان النهائي وفي بعض الأحيان أسئلة خاصة بالامتحان الشفوي
 - المقياس الاسترشادي لتقييم أداء الطالب في الامتحانات الشفوية
 - استبيان لورقة الامتحان
٣. يقوم أستاذ المقرر بتعيين المعيدين المراقبين للممتحنين الخارجيين لتيسير أعمال اللجان.
٤. يحظر علي الطالب تغيير لجنة الامتحان الشفوي المخصصة له والمعلن عنها بالقسم العلمي.
٥. يستلم أستاذ المقرر ملف الشفوي من الممتحن الخارجي بعد انتهاءه من الامتحان والتأكد من توقيعه علي كشف درجات ومراجعة الغياب وتسليمه إلي رئيس الكنترول.

يعتمد ،،

عميد الكلية

أ.د/ محمد طلعت مصطفى

مقياس تقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية

يتم قياس أداء الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية وفقاً للمعايير الآتية:

معايير تقييم أداء الطالب:

١. التواصل مع الرسالة:
 - هل فهمت ما قيل؟
 - هل يستطيع الطالب التعبير عن نفسه بوضوح؟
 - الوزن : ٢
٢. المحتوى العلمي للإجابة:
 - هل الإجابة صحيحة ومنظمة؟
 - الوزن : ٤
٣. الطلاقة والثقة:
 - هل يتحدث الطالب بطلاقة وثقة أم يتردد؟
 - الوزن : ٢
٤. المفردات:
 - هل يستخدم الطالب المصطلحات العلمية المناسبة؟
 - الوزن : ٢

Competencies of the student's work:

- 1- Communication of message: (Did I understand what was said?
Can student express himself clearly?) (Weight=2)
- 2- Scientific content of the response: (Is it correct? Organized)
(Weight = 4)
- 3- Fluency & Confidence (Flow, Confident, vs. Hesitation) (Weight = 2)
- 4- Vocabulary (appropriate vs. inappropriate scientific terminology)
(Weight = 2)

يعتمد ،،

عميد الكلية

أ.د/ محمد طلعت مصطفى